

ZARZĄDZENIE NR 137.../2010

Starosty Wołomińskiego z dnia 15.09 2010 roku w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej według stanu na dzień 30 października 2010 roku.

Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 z 2002 roku poz. 850) oraz Zarządzenia Nr 227 Wojewody Mazowieckiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 października 2001r. załącznik „Instrukcja ewidencji obrotu oraz gospodarowania rzeczowymi składnikami majątku obrony cywilnej na terenie województwa mazowieckiego” oraz Wytocznych Wojewody Mazowieckiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 17.08.2010r. do przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej według stanu na dzień 30.10.2010r., a także pisma Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego nr WBZK.II. JZ 071818/10 z dnia 03 sierpnia 2010 zarządzam co następuje:

§ 1

W celu uaktualnienia informacji o stanie ilościowym i wartościowym sprzętu Obrony Cywilnej zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji według stanu na dzień 30.10 2010 roku.

§ 2

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję w składzie:

Przewodniczący komisji:	- Michał Roguski
Sekretarz:	- Robert Zdziech
Członkowie:	- Dariusz Loranty.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć:

- sprzęt OC będący na wyposażeniu Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Wołomińskiego,
- sprzęt OC użyczony, a będący w Wydziale Zarządzania Kryzysowego Starostwa Wołomińskiego,
- sprzęt użyczony, a będący w KP PSP Wołomin,
- wojskowy sprzęt techniczny znajdujący się na wyposażeniu formacji obrony cywilnej oraz gromadzony dla zapewnienia ochrony indywidualnej stanów osobowych na stanowiskach kierowania, załóg zakładów pracy oraz ludności,

PK

- sprzęt specjalistyczny niezainstalowany, przeznaczony do modernizacji systemów alarmowych i budowli ochronnych (syreny, centrale alarmowe, urządzenia włączające, kable, urządzenia filtrowentylacyjne, filtropochłaniacze itp.),
- inny sprzęt stanowiący majątek obrony cywilnej.

Inwentaryzację należy przeprowadzić z natury. Wpis do arkusza inwentaryzacyjnego powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu rzeczywistego stanu. Spis winien być dokonywany przez członków komisji w obecności osoby odpowiedzialnej za stan sprzętu i materiałów objętych inwentaryzacją.

W związku z koniecznością przeprowadzenia wyceny sprzętu, w czasie przeprowadzania spisu należy koniecznie uwzględnić lata produkcji, które stanowiąc będą podstawę do określenia aktualnej wartości sprzętu w kategoriach:

1. Sprzęt wyprodukowany do 1990r;
2. Sprzęt wyprodukowany po 1990 roku z ilościowym wyszczególnieniem lat produkcji.

§ 4

Osoba odpowiedzialna materialnie za sprzęt w Wydziale Zarządzania Kryzysowego uczestniczy w spisie i składa podpis na arkuszach spisowych.

§ 5

Arkusze spisu należy sporządzać w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego w terminie – do 15 listopada 2010 roku - przekazuje jeden do WFN Starostwa, jeden do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie, jeden pozostawia w dokumentach Wydziału.

§ 6

Za wykonanie Zarządzenia czynię odpowiedzialnym Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma moc obowiązującą do czasu zakończenia inwentaryzacji i złożenia arkuszy spisowych.

STAROSTA
dr Maciej Urmanowski